Об утверждении Положения о

237

28.09.2023

комиссии по соблюдению требований

к должностному поведению депутатов

Думы Пермского муниципального

округа Пермского края и урегулированию

конфликта интересов

На основании части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 26 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности Пермского края, внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края в сфере профилактики коррупции и о признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края», пунктом 45 части 1 статьи 5, пунктом 1 части 2 статьи 25, частью 5 статьи 36 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Думы Пермского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Пермского муниципального района:

2.1. от 24 марта 2016 г. № 195-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Земского Собрания Пермского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.2. от 26 апреля 2016 г. № 201-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»;

2.3. от 25 августа 2016 г. № 234-п «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 24.03.2016 № 195-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Земского Собрания Пермского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.4. от 30 мая 2019 г. № 541-п «О внесении изменений в решение Земского Собрания от 24.03.2016 № 195-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения депутатами Земского Собрания Пермского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2.5. от 23 января 2020 г. № 48-п «О внесении изменений в решение Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.04.2016 № 201-п «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»;

2.6. от 26 ноября 2020 г. № 156-п «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Земского Собрания Пермского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.04.2016 № 201-п».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа Пермского края по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа Д.В. Гордиенко

Глава муниципального округа -

глава администрации Пермского

муниципального округа В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Пермского муниципального округа Пермского края

от 28.09.2023 № 237

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Думы Пермского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – депутаты; Дума) и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с учетом положений федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**II. Образование комиссии**

2.1. Комиссия образуется постановлением председателя Думы.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Думы (председатель комиссии), должностное лицо, на которое возложены функции по реализации мер по противодействию коррупции (секретарь комиссии), депутаты, муниципальные служащие из аппарата Думы;

б) представители научных организаций, образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования и других организаций (по согласованию), деятельность которых связана с муниципальной службой, без указания их персональных данных.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В случае возникновения оснований для проведения проверки комиссией информации в отношении председателя комиссии, функции председателя комиссии исполняет его заместитель.

2.5. В случае возникновения оснований для проведения проверки комиссией информации в отношении депутата, являющегося членом комиссии, его участие в работе комиссии исключается.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения проверки комиссией является:

а) поступившая в адрес Думы от правоохранительных, судебных или иных органов власти, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении депутатом поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении депутатом требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) информация о наличии у депутата личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление депутата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество депутата и замещаемую им должность в Думе;

б) описание нарушения депутатом требований к должностному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

При поступлении устной информации заявителю предлагается направить ее в письменном виде и разъясняется порядок оформления информации.

3.3. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего раздела подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение депутатом требований к должностному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения должностной дисциплины.

3.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) депутаты;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

в) представители заинтересованных организаций;

г) депутат, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо его представитель - по решению председателя комиссии, принимаемому не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства депутата, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**IV. Проверка информации, поступившей в комиссию**

4.1. Председатель Думы в течение трех рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - информация), выносит решение о проведении проверки поступившей информации, и направляет материалы в комиссию.

4.2. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней:

а) обеспечивает регистрацию информации в журнале регистрации информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

б) организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) организует предварительное рассмотрение информации.

4.3. В ходе предварительного рассмотрения информации должностные лица, входящие в состав комиссии, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Запросы оформляются на бланке Думы, и подписываются председателем комиссии.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения информации комиссией подготавливается мотивированное заключение о результатах проверки.

4.5. Информация, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня ее поступления представляются председателю Думы.

В случае направления запросов информация, а также заключение и другие материалы представляются председателю Думы в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

**V. Решения, принятые по итогам рассмотрения материалов**

Председателем Думы по результатам материалов проверки и заключений комиссии в течение семи календарных дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что в действиях (бездействии) депутата не содержится признаков нарушения требований к должностному поведению;

б) признать, что депутат нарушил установленные законом требования к должностному поведению;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

д) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

е) признать, что поступившая информация не содержит признаков личной заинтересованности депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) признать, что имеется факт наличия личной заинтересованности депутата, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

з) признать, что имеется факт наличия личной заинтересованности депутата, при этом требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

**VI. Реализация принятых решений**

6.1. В случае принятия решения, предусмотренных пунктом «б» раздела 5 настоящего Положения председатель Думы указывает депутату на недопустимость нарушения требований к должностному поведению.

6.2. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами «г» и «ж» раздела 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Думы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

6.3. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д», «ж», «з» раздела 5 настоящего Положения, председателем Думы материалы проверок направляются в Думу для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата и принятия решения в порядке частей 10.1, 11 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» за 20 календарных дней до очередного заседания Думы.

6.4. В случае возникновения оснований для проведения проверки комиссией информации в отношении председателя Думы, предусмотренных пунктами «а», «б», «в» части 3.1. раздела 3 настоящего Положения, материалы, полученные в ходе проверки, направляются комиссией в Думу для принятия решения в порядке частей 10.1, 11 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в течение срока, предусмотренного частью настоящего раздела.

6.5. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Приложение 1

к Положению о комиссии

по соблюдению требований
к должностному поведению

депутатов Думы Пермского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы Пермского муниципального округа Пермского края

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Положению о комиссии

по соблюдению требований
к должностному поведению

депутатов Думы Пермского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ

о нарушении депутатом требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата регистрации  | Регистрационный номер  | ФИО лица, направившего уведомление  | Должность лица, направившего уведомление  | ФИО, подпись регистратора  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |